

GUIDE DES ETUDES

Table des matières

TRAVAIL PERSONNEL	1
VOTRE BUREAU VIRTUEL POLYPHONIES	3
Me connecter à mon bureau	3
Fonctionnalités	3
SUIVI PÉDAGOGIQUE	4
MÉTHODE DE TRAVAIL	5
Lecture des cours	5
Réalisation des exercices	5
VOS EXERCICES	6
Envoi à la correction	6
-par votre bureau	6
-par courrier	6
ÉVALUATION ET VALIDATION D'ACQUIS	7
OUTILS PÉDAGOGIQUES	7
Le Mensuel de Polyphonies	7
Le Forum pédagogique	7
Un tchat d'élèves	8
la Galerie Audio	8
Entraînement de l'oreille interne	8
Petit lexique de l'étudiant en composition	8
L'index des cours	8
INSCRIPTION	8
Actualisation d'inscription, reprise de formation	8
CONSEILS D'APPRENTISSAGE	9

TRAVAIL PERSONNEL

Pour suivre notre formation, il est primordial d'avoir un rythme de travail régulier (à la journée ou à la semaine), se fixer un calendrier personnel et s'y tenir autant que possible. Le mode d'apprentissage par correspondance demande une bonne organisation personnelle, et une solide gestion de son temps: n'hésitez pas à établir un plan de travail, d'une semaine à l'autre, en planifiant l'étude de vos cours, la réalisation des exercices, et en vous fixant vos objectifs à atteindre. La prise de notes, l'élaboration de fiches de synthèse sont de bons réflexes qui aident à mémoriser. Vous avez également à votre disposition sur votre cédérom des résumés imprimables pour chaque cours, n'hésitez pas à les archiver.

La durée de vos études dépend de votre temps de travail personnel: POLYPHONIES s'adapte à vos disponibilités. Nous conseillons une heure de travail minimum quotidien. Il est également recommandé d'envoyer au minimum un devoir par semaine à la correction, pour progresser dans de bonnes conditions. Si votre série d'exercices n'est pas achevée dans ce délai, envoyez-la néanmoins pour préserver votre régularité. C'est une très bonne habitude. Notre pédagogie est basée sur un grand nombre d'exercices progressifs qu'il est nécessaire de réaliser régulièrement et entièrement pour être assuré de son plein succès.

Si néanmoins vous éprouvez des difficultés dans la réalisation des exercices, posez-vous des questions sur la manière dont vous travaillez: pas assez de travail personnel? Précipitation dans la réalisation des exercices? Une leçon mal assimilée? Incompréhension sur ce qui était attendu? Consultez la rubrique « Questions au prof » sur le Forum des élèves. Relisez attentivement les remarques de votre professeur, revoyez les points de cours non assimilés avant de passer aux exercices suivants, et n'hésitez pas à demander de l'aide!

VOTRE BUREAU VIRTUEL POLYPHONIES

Cet espace personnel sur internet regroupe tous les dispositifs que vous utilisez pour votre formation. Il est conçu pour faciliter et centraliser toutes vos procédures au sein de l'école : envois de vos travaux, réception des corrigés, gestion de vos inscriptions etc...



Me connecter à mon bureau

Adresse : <http://www.polyphonies.eu/monbureau/>

Vous recevez par mail et/ou par courrier vos logins (identifiant et mot de passe) lors de la confirmation de votre première inscription. Archivez soigneusement ces informations. Vous en aurez besoin pour vous connecter également à nos différentes publications.

Fonctionnalités

MES COURS

Vous trouverez dans ce bloc tout ce qui concerne le contenu pédagogique des cours que vous suivez.

- « **les présentations** » : vous y trouverez la présentation de votre cours de composition à partir de la session 13 (les présentations de cours antérieurs sont sur vos cédéroms), ou votre série de contrepoint. A partir de la session 16, vos présentations d'orchestration y sont disponibles.
- « **les cours** » : cet onglet vous permettra de télécharger directement votre cours, lorsque vous atteignez le cours 53. Idem pour les cours d'orchestration.

MES TRAVAUX

Vous trouverez ici tout ce qui concerne directement vos exercices.

- « **envoyer mon travail** » : vous utilisez cette interface pour envoyer vos exercices à Jean-Luc. Un mail vous confirme sa bonne réception par Jean-Luc.
- « **mes corrigés** » : vous y trouverez votre dernière correction au format PDF, et vous retrouvez vos précédents corrigés. Dès que votre professeur dépose votre correction, vous en êtes notifié sur votre bureau, et par mail.

Administration: 38 avenue Jules Dufaure
Résidence "Les Cèdres" Bat. A, appt.143
17100 Saintes
33(0)5 46 93 63 45
joelle.k@polyphonies.fr

Enseignement: 16 chemin des Fours
Les Landes
17100 La Chapelle des Pots
33(0)5 46 91 77 46
jean-luc.k@polyphonies.fr

MON DOSSIER

Ce bloc concerne tous les éléments administratifs de votre formation.

- « **mes coordonnées** » : vous pouvez modifier vous-même vos coordonnées (adresse postale, mail, téléphone) lors de changements.
- « **mon inscription** » : un ensemble de boutons vous guide pour nous indiquer vos choix de règlement. Votre formulaire est adressé au secrétariat (par mail ou par courrier selon vos préférences de règlement). A réception de votre paiement, les documents pédagogiques vous sont adressés par voie postale.

MON AGENDA

Vous y trouverez toutes les dates à retenir concernant la vie de l'école.

- « **le calendrier de Polyphonies** » : il vous indiquera les dates de fermeture de l'école. Vous pourrez également consulter les dates des différentes manifestations de vos confères qui auront renseignés leur agenda dans leur profils, et ajouter vous-même un évènement.

En construction : votre planning d'envoi d'exercices.

LES PLUS

- « **les publications** » : sont regroupés ici galerie, mensuel, forum et musictheory. Vous y accédez avec vos identifiants, pseudo et mot de passe.
- « **mon compte** » : pour gérer votre mot de passe utilisé sur nos publications sécurisées : galerie, forum, BV. Votre identifiant d'élève y figure. Vous indiquez également ici votre pseudo qui vous permettra de vous identifier sur le forum.

OUTILS

Fonctionnalités annexes !

- « **téléchargements** » : vous trouverez ici les logiciels libres et papiers musique utiles durant toute votre formation.
- « **préférences** » : cet onglet vous permettra de régler certains paramètres de votre bureau, comme l'affichage et les notifications.

En construction : la fonction "recherche" vous permettra de retrouver n'importe quel terme dans l'ensemble de nos publications.

PROFILS

- « **mon profil** » : cet onglet vise à vous faire connaître du réseau des élèves, en intranet. Il suffit que vous remplissiez les champs prévus. Dans le cas contraire, et par défaut, vous n'apparaissez pas dans la liste des profils consultables (bloc « recherche » onglet « tous les profils »).
- « **tous les profils** » : vous donne accès à l'ensemble des profils renseignés, ou les rechercher en fonction de certains critères (noms, pseudos, codes postaux etc...)

AIDE

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires, c'est ici !

- « **f.a.q.** » : consultez systématiquement cette rubrique dès qu'une question se pose dans l'utilisation de votre bureau. Elle sera étoffée tout au long des prochaines semaines. N'hésitez pas à la consulter dès le lancement pour vous familiariser avec votre bureau.
- « **nous contacter** » : cet onglet vous permettra de nous joindre directement par mail (service pédagogique et administratif).

SUIVI PÉDAGOGIQUE

Si vous avez des questions à l'adresse de votre professeur, posez-les sur le forum pédagogique, dans la rubrique « questions au prof » qu'il vous dédie, après avoir pris soin de vérifier si la réponse ne s'y trouve pas déjà - les principaux points y ont déjà été abordés par vos prédécesseurs -. Votre professeur vous répondra très rapidement: les questions y sont traitées quotidiennement. Nous vous engageons donc à vous inscrire sur le forum dès maintenant (voir procédure plus bas, paragraphe « outils pédagogiques »). C'est rapide et s'avèrera très pratique pour vous! En revanche, aucune question posée directement dans les exercices n'est traitée.

Vous pouvez également joindre votre professeur par téléphone au 33(0)5 46 91 77 46 du mardi au vendredi, de 14h00 à 19h00. Un contact direct par téléphone est toujours très profitable, nous vous encourageons chaleureusement à y recourir tout au long de votre formation.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Lecture des cours

Tout d'abord, visualisez le module de cours entièrement et en détail; tous les éléments pédagogiques s'y trouvent, dont vous aurez besoin lorsque vous passerez à la réalisation des exercices. Un code est demandé pour accéder à chaque cours. **Ce code est donné par le professeur avec la correction des exercices précédents.** Vous avez également à votre disposition sur votre cédérom un panel d'outils et d'accessoires pour vous aider et faciliter votre formation : résumés imprimables de chaque cours, points-infos, index général des notions abordées, papier musique avec entête, etc... Les cours n'épuisent pas tout le sujet, et ceci bien volontairement, afin qu'ils restent progressifs, et que l'étudiant ne soit pas submergé par les informations lorsqu'il passe aux exercices. Ces informations sont expliquées progressivement ensuite dans les corrigés, selon la progression de l'élève. C'est la raison pour laquelle les corrections sont tout aussi importantes que les cours (sinon plus !).

Réalisation des exercices

Il est important de bien comprendre l'objectif des exercices : il s'agit d'un entraînement dont la vocation est de vous donner la maîtrise technique, les mécanismes nécessaires en mélodie, harmonie, schème, contrepoint, et aborder les principales formes d'écriture musicale en composition. Cette maîtrise passe obligatoirement par la réalisation d'un nombre suffisant d'exercices, qui seule vous assurera une assimilation en profondeur. Tous ces exercices porteront leurs fruits lorsque vous serez parvenu en cycle de composition. Pour cela, gardez toujours en mémoire la règle d'or de Jean Robert, la **« règle des 3 C: Courage, Constance, Confiance »** tout au long de votre formation!



Pour que vos études soient plus efficaces, travaillez par module (initiation, harmonie, mélodie) et par série d'exercices (A ou B):

1. **1er module de cours:** lisez le cours et réalisez la série A. Envoyez-la à la correction.
2. **2nd module de cours:** lisez le cours et réalisez la série A. Envoyez-la à la correction.
3. **1er module de cours:** étudiez le corrigé de la série A. Relisez le cours et réalisez les exercices de série B.
4. **2nd module de cours:** étudiez le corrigé de la série A. Relisez le cours et réalisez les exercices de série B.

Consultez l'« Aide aux exercices » disponible sur Internet (votre bureau/publications/le Mensuel) quand vous commencez la série A. Cette rubrique vous permettra d'éviter les principales erreurs. Outre les conseils pratiques essentiels, un exercice de cette série y est réalisé. Vous aborderez ainsi la fin de la série A dans les meilleures conditions. La réalisation des exercices se fait par série entière A ou B. Toutefois si un cours vous semble difficile, vous pouvez pour commencer envoyer à la correction un ou deux exercices seulement.

Si la série B comporte plus de 5 observations en moyenne, c'est que le cours n'est pas acquis. Il faut alors le revoir en essayant de bien comprendre vos erreurs, à l'aide du cédérom et de vos corrigés.

Administration: 38 avenue Jules Dufaure
Résidence "Les Cèdres" Bat. A, appt.143
17100 Saintes
33(0)5 46 93 63 45
joelle.k@polyphonies.fr

Enseignement: 16 chemin des Fours
Les Landes
17100 La Chapelle des Pots
33(0)5 46 91 77 46
jean-luc.k@polyphonies.fr

VOS EXERCICES

Après avoir visualiser soigneusement le cours, vous pouvez passer à la réalisation des exercices, placés sur votre cédérom. Vous utilisez les modèles de papier musique placés sur votre bureau (ou vos cédéroms de cours : ouvrez dans votre explorateur : CD01/imprimer/papier_musique).

Lorsqu'ils sont réalisés, vous scannez vos exercices. Pour que vos corrections soient réalisées dans les meilleures conditions, voici quelques conseils que nous vous remercions d'appliquer soigneusement :



■ **ENTETE D'EXERCICE:** sur chaque page d'exercices mentionnez votre identifiant et votre nom, la date, puis le cours et l'intitulé des exercices et le numéro de la page. Indiquez également votre temps de réalisation pour la série d'exercices concernée.

■ **PARAMÈTRES DE VOS SCANS :** (*prière de nous contacter en cas de problème*)

- niveau de gris
- résolution de 150 dpi
- format graphique exclusivement :jpg, jpeg, png

■ **VERIFICATION DE VOS FICHIERS AVANT ENVOI:** apportez tout le soin nécessaire pour procurer à votre professeur un fichier graphique bien lisible, sans ratures, et de lecture confortable à l'écran! Si vous avez des difficultés, contactez-le. Soignez votre écriture, et ayez une présentation claire. Utilisez un crayon de papier ou une mine graphite assez grasse (elle passe mieux au scanner). Tout fichier mal scanné, raturé, ou qui demande des manipulations graphiques pour le rendre lisible sera retourné à son expéditeur sans correction.

MERCI DE VEILLER À RESPECTER SCRUPULEUSEMENT CES INDICATIONS.

Vous pouvez aussi utiliser **votre éditeur de partition** (type " Finale"), et exporter vos fichiers en **format graphique (JPG ou PNG)**, en prenant soin de faire figurer tous les éléments d'analyse et les en-têtes sur votre document.

Envoi à la correction

Par votre bureau

Rendez-vous sur le pavé « Mes travaux », onglet « envoyer mon travail »

Par courrier

A Jean-Luc Kuczynski, POLYPHONIES 16 chemin des Fours, Les Landes 17100 LA CHAPELLE DES POTS
Joindre une enveloppe timbrée (16,2x23 cm), affranchie au tarif en vigueur pour +50gr. et libellée à l'adresse où vous souhaitez recevoir vos corrections. En choisissant cette option, vous recevez obligatoirement vos corrections par courrier

ÉVALUATION ET VALIDATION D'ACQUIS

L'évaluation analyse les acquisitions en cours de session. La validation reprend les résultats des évaluations et effectue une synthèse au terme de chaque niveau. Ces examens ont pour but de situer son niveau d'acquisition à certains paliers. Ils sont formatifs, c'est-à-dire non notés, mais assortis d'observations pédagogiques.

✓ Évaluations:

En cas de mauvaise assimilation, la révision de la session en cours est préconisée. Elle peut être réalisée librement ou en révision contrôlée. Elle fait l'objet, dans ce dernier cas, d'une inscription au tarif R7 (voir www.polyphonies.fr/adaptations.html), ce choix permettant également de repasser l'évaluation.

✓ Validations:

L'obtention de la validation d'acquis en fin de niveau est **obligatoire** pour aborder le niveau suivant. La non-obtention de la validation implique la révision contrôlée de la (ou des) session(s) en cause. Elle fait l'objet d'une inscription au tarif R7 à cette (ou ces) même(s) session(s). Les révisions achevées, la validation est à nouveau passée.

Un rendez-vous téléphonique avec votre professeur est proposé à chaque évaluation, pour faire le point ensemble sur votre apprentissage. Nous vous encourageons chaleureusement à y recourir: il permettra de mieux nous connaître, et mieux vous suivre..

EVALUATIONS	VALIDATIONS D'ACQUIS	COURS
E1		Cours 09 (session 02)
E2		Cours 14 (session 03)
E3	VA1	Cours 19 (session 04)
E4		Cours 29 et 30 (session 06)
E5	VA2	Cours 40 (session 08)
E6	VA3	Cours 55 (session 13)
E7	VA4	Cours 69 (session 18)

OUTILS PÉDAGOGIQUES

POLYPHONIES met à votre disposition différents services complétant les cours, pour consolider votre apprentissage.

Le Mensuel de Polyphonies

<http://polyphonies.celeonet.fr/lemensuel/>

Le blog de Polyphonies, accessible sur le net, développe un espace de ressources musicales comprenant différentes rubriques telles que: « Aide aux exercices », « compléments pédagogiques », « bonne question! », « dossiers musicologiques ».

Le Forum pédagogique

<http://www.polyphonies.eu/forum/>

Pour renforcer le partage des expériences, l'échanges d'opportunités, le forum, réservé aux élèves de l'école, propose des discussions plébiscitées par nos élèves: « FINALE et autre logiciels midi », « à propos des cours », etc. Votre professeur répond quotidiennement à vos questions dans la rubrique « questions au prof ». Consultez les différentes discussions qui s'y trouvent: votre question a déjà peut-être été posée!

Administration: 38 avenue Jules Dufaure
Résidence "Les Cèdres" Bat. A, appt.143
17100 Saintes
33(0)5 46 93 63 45
joelle.k@polyphonies.fr

Enseignement: 16 chemin des Fours
Les Landes
17100 La Chapelle des Pots
33(0)5 46 91 77 46
jean-luc.k@polyphonies.fr

Pour s'inscrire au forum pédagogique:

- Vous vous connectez à votre Bureau virtuel, rubrique *LES PLUS>les publications*.
- Vous choisissez "créez votre compte maintenant" et indiquez un pseudo de votre choix.
- Vous retournez dans "les publications" et cliquez sur LE FORUM et vous vous identifiez avec votre pseudo et votre mot de passe (si vous l'avez égaré, vous pouvez le générer directement depuis le forum).

Un tchat d'élèves

Pour communiquer directement entre vous, il est accessible depuis le forum, rubrique « Le TCHAT des élèves ».

la Galerie Audio <http://www.polyphonies.eu/galerie/>

Conçue pour vous donner des repères dans votre progression, cette galerie audio permet à chaque étudiant d'avoir un aperçu des travaux de ses condisciples. On peut y écouter les travaux d'étudiants parvenus en cycle de composition (niveau III et IV), et consulter leurs partitions. Il est très régulièrement enrichi par de nouvelles pièces.

Accès élèves :

Vous indiquez

1. votre identifiant
2. votre mot de passe (si vous l'avez égaré, vous pouvez en générer un nouveau sur votre BV, rubrique « LES PLUS>mon compte »)

Entraînement de l'oreille interne

Il s'agit de la version française POLYPHONIES du logiciel de solfège de Ricci Adams. Vous l'utilisez tout au long de votre formation pour développer votre oreille intérieure. Il développe un entraînement très complet (possibilité de choisir tous les paramètres des intervalles que l'on veut étudier, en fondamental ou renversé, majeur/mineur, etc..).

Petit lexique de l'étudiant en composition http://www.polyphonies.eu/lemensuel/article.php3?id_article=189

Afin d'enrichir votre connaissance du répertoire musical classique et contemporain, nous proposons une liste d'œuvres incontournables pour tout étudiant en composition. Ce petit lexique traverse toute l'histoire de la musique occidentale (de Guillaume de Machault à Pascal Dusapin), et sera enrichi progressivement par un dossier didactique pour chaque pièce. Nous conseillons de vous y référer tout au long de votre formation.

L'index des cours http://www.polyphonies.eu/lemensuel/rubrique.php3?id_rubrique=18

L'ensemble des cédéroms de cours constitue un véritable traité multimédia de composition musicale, à l'instar du traité de Vincent d'Indy, et qui repose sur une pédagogie renouvelée de l'écriture musicale. Afin de l'utiliser au mieux durant votre formation (et après !), vous disposez d'un index général, qui vous permet de retrouver l'explication de chacune des notions abordées dans l'ensemble des cédéroms de cours.

INSCRIPTION

Pour vous inscrire, rendez vous sur votre bureau, (mon dossier/mon inscription), et suivez les instructions indiquées. Tous nos tarifs y sont indiqués. Notre [contrat](#) doit être également joint à votre première inscription, et reste valable durant toute votre formation: **attention aux dates de réception et signature qui doivent impérativement faire apparaître le délai obligatoire légal de 7 jours**. Vous en conservez un exemplaire pour vous-même.

Chèque, virement, mandat ou western-union (coordonnées bancaires indiquées sur le bulletin d'inscription) sont acceptés. En cas de règlement par chèque non européen (compte bancaire étranger) 13€ de frais bancaires forfaitaires doivent être ajoutés aux prix de l'inscription (20€ pour le Canada). En cas de règlement fractionné, tous les chèques sont joints au bulletin d'inscription, et sont déposés mensuellement. Un échéancier vous est adressé.

Actualisation d'inscription, reprise de formation

Une inscription est valide durant un an à compter de la date de signature du bulletin. Si vous n'avez pu réaliser entièrement les exercices qu'elle comporte dans ce délai, ou si vous avez interrompu votre formation et que vous souhaitez la reprendre, vous réactualisez votre inscription en vous acquittant des [frais d'actualisation](#), qui reporteront la validité de votre inscription d'un an à compter de la date de signature de l'actualisation.

✓ **TARIF DE L'ACTUALISATION D'INSCRIPTION pour l'année 2011/2012: 83 €**

Tarif valable jusqu'au 31/08/2012

CONSEILS D'APPRENTISSAGE

Voici quelques questions utiles à se poser si des difficultés d'apprentissage surgissent:

1) Mon travail personnel est-il efficace?

✓ Être le plus **régulier** possible, à raison d'un minimum d'une heure par jour, et ne pas déroger à cette habitude (sauf cas de force majeure: séismes, crash de votre ordi, mort subite ;). Si vous n'avez pas une heure chaque jour, prenez 30 mn! Écrire un peu tous les jours vaut mieux que beaucoup de temps en temps. Les exercices ont une principale fonction: il s'agit d'un **entraînement**. Tout comme celle du sportif, votre régularité sera payante! Les progrès visibles que vous ferez seront le meilleur des moteurs: et bientôt, vous ne pourrez plus vous passer de vos exercices d'écriture!

2) Ai-je suffisamment de rigueur ou d'organisation dans mes études?

- ✓ Gagner du temps en rendant l'accès aux cédéroms et aux corrigés facile et rapide sur son ordinateur. Ordonner son espace de travail (bureau et ordinateur), pour être immédiatement opérationnel. Rien de plus démotivant quand il faut tout chercher, même son crayon, avant de commencer...
- ✓ Consulter les [aides aux exercices](#) pour chaque cours, accessibles directement depuis le cédérom de cours, à la rubrique "exercices" (nécessite une connexion internet sur votre poste de travail).
- ✓ Si des questions se posent, consulter le [forum](#), et les y poser sans la moindre hésitation. Si vous avez des difficultés à participer, nous en informer, nous vous aiderons avec plaisir.
- ✓ Prendre des notes en s'aidant des résumés imprimables, disponibles sur chaque cours du cédérom, pour fixer la mémorisation.
- ✓ Établir un [planning d'études](#) réaliste et clairement défini, ne supportant aucune entorse! Cette discipline personnelle de fer vous sera très profitable dans le cadre d'un enseignement à distance comme le notre, où l'obligation présenteielle au cours, l'autorité visible du professeur, l'émulation des confrères, ne tiennent plus lieu de stimulants.
- ✓ Lorsque vous suivez votre formation, faites part de votre indisponibilité complète à votre entourage. Soyez fermes!

3) Est-ce que j'apporte suffisamment de soins et attention aux corrigés que je reçois?

- ✓ Lire attentivement les remarques de votre professeur, et surtout les conserver en mémoire pendant la réalisation des exercices suivants.
- ✓ Relire le corrigé précédent systématiquement avant de passer à la réalisation de la série suivante.
- ✓ Respecter les envois en deux temps (série a/série b).

4) Est-ce que j'assimile bien les cours?

- ✓ Lire et relire le cours autant de fois que nécessaire pour le comprendre parfaitement AVANT de passer aux exercices.
- ✓ Revenir en arrière sur les cours, lorsqu'une notion devient floue: utiliser [l'index des cours](#) Ce n'est pas du temps perdu, bien au contraire!
- ✓ Vos exercices de série b ne doivent comporter que peu d'erreurs. si ce n'est pas le cas. relire les corrigés puis le cours pour bien assimiler ce qui pose problème : s'il persiste, appelez votre professeur au secours!

5) Se souvenir chaque jour de la règle d'or des Ateliers de Création Musicale;

LA REGLE DES 3C : "COURAGE, CONSTANCE, CONFIANCE"